

## Administració Local

pia, en el termini assenyalat i sense causa justificada, el nomenat restarà en la situació de cessant i comportarà la pèrdua de tots els drets.

Desena

### Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Ozena

### Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, podran ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'1 mes des de la data de la publicació o notificació de l'acte o resolució davant de la presidència de la corporació o de l'autoritat en la que hagi delegat.

11.2. La impugnació dels actes i resolucions de l'òrgan de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustarà als criteris establerts a l'article 114 de la Llei 30/1992, del 26 de setembre. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els/les interessats/des poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no inclosos en l'apartat anterior, en el termini d'1 mes des de que s'hagin publicat o notificat, recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a

l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

11.3. Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a partir de la data de la seva publicació davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant de la presidència de la corporació.

Dotzena

### Borsa de treball

12.1. Les persones que hagin superat tot el procés selectiu amb un mínim de 2,5 punts i no hagin obtingut cap plaça de les ofertes en aquesta convocatòria, un cop acreditats tots els requisits, formaran part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal.

12.2 Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació i tindran un període de vigència d'1 any. Un cop elaborades, es penjaran al tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal i el departament de Recursos Humans en facilitarà còpia a les persones interessades que la demanin.

12.3. Per tal de comprovar les condicions específiques exigides a la base segona d'aquesta convocatòria, es podrà mantenir una entrevista professional amb els candidats.

Gavà, 14 de maig de 2008.

El Secretari, Guillermo de Prada Bengoa.

022008014067



## Palafolls

### ANUNCI

Per resolució de l'Alcaldia número 615/2008, de data 5 de maig de 2008, s'han aprovat les bases generals reguladores de les convocatòries de procediments de selecció de les places incloses en l'oferta d'ocupació municipal per al 2008, juntament amb les corresponents bases específiques, de conformitat amb el següent:

BASES GENERALS PER A L'ACCÉS A LES DIFERENTS PLACES CORRESPONENTS A VACANTS INTEGRADAS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2008 DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS

Primera

#### Objecte

És objecte de les presents Bases l'establiment de les normes que amb caràcter general han de regir les convocatòries per a proveir pel procediment corresponent, les places vacants ressenyades en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2008, aprovada per l'Alcaldia, en Resolució núm. 510/2008, de 7 d'abril de 2008.

La convocatòria concreta d'una plaça

implica la prèvia aprovació de les Bases Específiques de la mateixa, les quals faran referència al nombre de places a cobrir, denominació, codi RLT (Relació de llocs de treball), caràcter del vincle (funcionarial, laboral indefinit o laboral temporal), sistema de selecció, classificació (grup o assimilats), escala, sotsescala i categoria, titulació d'admissió, proves selectives i temaris i/o valoració de mèrits i, finalment, retribució bruta anual.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

Segona

#### Condicions generals dels aspirants

Podran participar en els diferents procediments selectius, els qui, amb anterioritat a la finalització del termini per a presentar instàncies, reuneixin –sens perjudici de les condicions requerides en les respectives bases específiques–, les següents condicions generals:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desem-

## Administració Local

bre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, a no ser que l'interessat compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

b) Tenir complerts els setze anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o bé l'edat establerta com a mínima i màxima per l'ingrés a un cos o una escala.

c) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

d) No estar inhabilitat per sentència judicial per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, per sentència ferma.

e) Estar en possessió de la titulació mínima exigible, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini per a la presentació d'instàncies, que per a cada cas s'especifiqui en les bases específiques d'aquesta convocatòria.

f) Estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana que estableixin les Bases Específiques. Quan no s'estigui en possessió de l'acreditació del nivell, caldrà superar una prova del mateix nivell, que serà avaluada pel Consorci per a la Normalització Lingüística, d'acord el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació de coneixement de català.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el Tribunal de selecció.

Tercera

### Presentació d'instàncies

3.1 *Presentació de sol·licituds:* Els aspirants presentaran llurs sol·licituds, degudament complimentades al Registre General de l'Ajuntament de Palafrú, dirigides al senyor Alcalde-President de la Corporació; no obstant, les podran presentar també en la forma prevista a l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.2 *Termini de presentació:* El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

3.3 *Formalitats:* Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb que els aspirants manifestin en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació

d'instàncies, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

3.4 *Drets per a prendre part en els processos selectius:* Els drets per a prendre part en els processos selectius, seran satisfets prèviament pels aspirants, els quals adjuntaran el corresponent resguard acreditatiu del pagament, en el moment en que presentin la corresponent instància. Els esmentats drets es faran efectius a la Tresoreria Municipal.

Si la presentació d'instàncies es fa per correu, es satisfaran mitjançant gir postal o telegràfic, fent-se constar a la instància, la data i número de la tramesa.

D'acord amb l'Ordenança vigent per a l'any 2008, l'import corresponent en concepte de taxa es fixa en la forma següent:

- Grup o categoria assimilada al grup A1: 18,00 EUR

- Grup o categoria assimilada al grup A2: 15,00 EUR

Grup o categoria assimilada al grup C1: 12,00 EUR

Grup o categoria assimilada al grup C2: 9,00 EUR

Grup o categoria assimilada al grup M: 6,00 EUR

3.5 *Documentació a adjuntar:* Conjuntament amb les sol·licituds, els aspirants hauran d'acompanyar les certificacions acreditatives dels mèrits que al·leguin. El Tribunal no podrà valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

La prestació dels serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.6 *Esmena de defectes:* Si alguna instància tingués qualsevol defecte, es comunicarà a l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà, sense més tràmits, a l'arxiu de la instància, restant exclòs de la participació en el procediment selectiu, de conformitat amb l'art. 71 de la LRJPAC.

3.7 *Sol·licituds de persones que tinguin la condició legal de disminuïts:* Els aspirants que tinguin la condició legal de disminuït i que desitgin la corresponent adaptació o adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves i dels exercicis previstos a la convocatòria ho han de fer constar expressament en la sol·licitud.

La condició legal de disminuït s'acreditarà per mitjà d'un dictamen expedat per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones disminuïdes (EVO) del Departament

de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, en el qual consti un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Quarta

### Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau, del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Corporació aprovarà la llista d'admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius. La llista es publicarà en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un període de deu dies hàbils per a possibles reclamacions. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. Cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.

L'Ajuntament podrà substituir la publicació oficial en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en els procediments on per raó justificada sigui garantia suficient la notificació o comunicació individual, essent únicament preceptiva la publicació mitjançant anunci en el tauler d'anuncis municipal.

Cinquena

### Tribunals Qualificadors

Els tribunals qualificadors estaran formats pels següents membres:

*President:* Ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.

*Secretari:* El de la Corporació o funcionari en qui es delegui.

*Vocals:* Els designats en les bases específiques, sota el criteri d'especialitat, i en la seva majoria amb un nivell de formació o titulació superior o equivalent al grup o categoria corresponent; podran nomenar-se d'entre funcionaris de carrera o personal laboral fix i/o temporal de les Administracions Públiques.

Els tribunals quedaran integrats, a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

Es tendirà a la paritat entre home i dona, no es podran constituir ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin els titulars o els suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels presents.

L'abstenció i la recusació dels membres

## Administració Local

dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Els tribunals podran disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El tribunal tindrà facultats per deixar deserta la convocatòria si cap aspirant supera el procés selectiu.

Els tribunals queden facultats per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació, en el termini i els efectes que estableix la LRJPAC

Sisena

*Inici i desenvolupament de les proves selectives*

El sistema de selecció de cada lloc de treball serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 de l'EBEP.

Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin celebrar conjuntament, es farà prèviament un sorteig públic.

El lloc, data i l'hora del començament del primer exercici seran anunciats de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos, amb un antelació mínima de quinze dies hàbils.

La realització de les proves posteriors seran fixades lliurement pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat que tots els aspirants en siguin coneixedors.

S'efectuarà un sol avís per a cada exercici, decaient en el seu dret, els aspirants que no compareguin a realitzar-lo, llevat del cas de força major justificada i apreciada lliurement per Tribunal Qualificador.

Setena

*Valoració de mèrits en els concursos*

En les convocatòries on el procediment selectiu sigui el concurs, el Tribunal Qualificador, valorarà els mèrits acreditats segons les determinacions de les Bases específiques, que estableixen la forma de puntuació i els medis d'acreditació dels mèrits.

Vuitena

*Relació d'aspirants seleccionats i proposta de contractació*

Acabats el processos selectius, els tribunals confeccionaran la llista d'aspirants seleccionats, per ordre de puntuació, no podent ser el seu nombre superior al de places convocades, excepte que la convocatòria prevegui expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 de l'EBEP. Aquesta llista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, elevant-se al President de la Corporació la corresponent proposta de nomenament o contractació.

Novena

*Presentació de documents*

Els aspirants proposats, presentaran a la Secretaria de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals comptats des que sigui pública la llista d'aspirants seleccionats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits, llevat que s'hagin presentat amb anterioritat, i que són:

Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

Declaració de les activitats que porta a terme, i s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

Justificació documental dels requisits específics exigits en la convocatòria de cadascuna de les places i que no s'hagin acreditat anteriorment.

Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Els qui siguin empleats públics de caràcter fixa, no caldrà que justifiquin aquells requisits o condicions ja demostrades amb anterioritat, però hauran de presentar certificat lliurat pel Ministeri, Corporació o Organisme públic del qual depenguin, acreditant-ne l'ur condició, i totes les circumstàncies que hi constin en els seus expedients personals o fulls de serveis.

Si dins del termini indicat i, llevat dels casos de força major, els aspirants seleccionats no presentessin els documents acreditatius dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en que hagin pogut incórrer per falsedat de les dades contingudes a la instància, sol·licitant prendre part al procediment de selecció. En aquest cas, el President de la Corporació formularà proposta de contractació a favor dels qui, havent obtingut puntuació suficient, tinguessin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de la referida anul·lació, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. En aquest cas, es concedirà al nou aspirant seleccionat, el termini d'un mes per presentar la documentació indicada.

Els seleccionats que, sense causa justificada, no es presentin en el seu lloc de treball, dins el període trenta dies, seran declarats cessats amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu.

Desena

*Nomenaments i formalització de contractes*

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament o contractació, segons el que estableixin les Bases Específiques.

Onzena

*Incompatibilitats*

A les persones seleccionades, els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament o de la contractació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat.

Dotzena

*Supletorietat*

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació l'establert el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

La convocatòria, les seves Bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquestes així com les actuacions del Tribunal, podran ésser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la LRJPAC.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIUERE PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS QUE CONSTA EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT.

Primera

*Objecte, forma d'accés i procediment de selecció.*

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places d'Agent de la Policia Local, enquadrada dins l'Escala d'Administració Especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls, amb una dedicació de 37'5 hores setmanals, dotada amb les retribucions corresponents al grup de titulació C2 i complement de destí 18.

Segona.- Condicions específiques de la convocatòria (a més de les establertes en les bases generals).

a) Estar en possessió del títol de Graduat/da en educació secundària, Graduat/da escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mig, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir d'aquella en que faltin menys de deu anys per la jubilació forçosa abans de finir el termini de presentació d'instàncies.

c) Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones i 1,70 els homes.

d) Estar en possessió dels carnets de conduir A, B i BTP o els equivalents que s'aproven per RD 772/1997, de 30 de maig, pel



## Administració Local

que s'aprova el Reglament General de Conductors.

e) Estar en possessió del certificat de coneixement elemental de català, nivell B, de la Junta Permanent de Català o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no estiguin en possessió d'algun d'aquests certificats seran avaluats oportunament.

f) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

g) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.

Tercera

### Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- President: El Cap de la Policia Local.

- Vocals: Un membre de la Policia local de Palafolls, de superior categoria a la de les places convocades, designats per alcaldia.

Dos tècnics externs designats per l'alcaldia.

Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana

Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.

- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria tercera.

Quarta

### Concurs. Barem de mèrits. Medis d'acreditació.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

Experiència professional:

- Per la prestació de serveis de vigilància i seguretat pública a l'Ajuntament de Palafolls, a raó de 0,50 punts per any complet treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps superior o inferior a l'any, fins a un màxim de 3'5 punts.

- Per la prestació de serveis de vigilància i seguretat pública a altres Administracions. 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps superior o inferior a l'any, fins a un màxim d'1'5 punts.

- A l'empresa privada, en tasques similars al lloc de treball a ocupar, 0,15 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps superior o inferior a l'any, fins a un màxim de 0'5 punts.

B) Formació professional:

B1- Curssets realitzats amb aprofitament en matèries directament relacionades amb les tasques que desenvolupa la Policia Local,

màxim 2 punts:

Per cursos de durada inferior a 15 hores, per cada un 0,10 punts, fins a un màxim de 0,25 punts.

Per cursos de 16 a 30 hores, per cada un 0,15 punts, fins a un màxim de 0,50

Per cursos de 31 a 100 hores, per cada un 0,20 punts, fins a un màxim de 0,75 punts

Per cursos més de 100 hores, per cada un 0,50 punts, fins a un màxim de 1 punt.

B2- Per assistència a cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb només certificat d'assistència, màxim 1,25 punts

Per cursos o seminaris de durada inferior a 50 hores, per a cada un 0,05 punts, fins a un màxim de 0,10 punts.

Per cursos o seminaris de 51 a 100 hores per cada un 0,25 punts, fins a un màxim de 0,40 punts.

Per cursos o seminaris de més de 100 hores, per cada un 0,50 punts, fins a un màxim de 0,75 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Felicitacions públiques, per cada felicitació acreditada documentalment fetes per l'alcaldia, en un Ple Municipal i altres, 0,10 fins a un màxim de 2 punts.

D) Acreditació d'altres titulacions: No acumulables, Màxim: 0,75 punts.

Batxiller: 0,25 punts.

Diplomat universitari: 0,50 punts

Llicenciatura: 0,75 punts

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana, Es valoraran els certificats superiors al nivell exigint en aquestes bases emesos per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, 0'25 per certificat fins a un màxim de 0,50 punts.

Cinquena

### Exercicis de l'oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindràn caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

#### 1.- Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser fidedignes per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

La falsedat demostrada en les respostes

comporta l'eliminació de l'aspirant.

#### 2.- Coneixements de la llengua catalana.

Aquesta prova està destinada a acreditar el coneixement de català, nivell B. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora. La valoració serà d'apte o no apte.

Aquesta prova podrà dispensar-se mitjançant presentació del certificat acreditatiu corresponent, lliurat per la Junta Permanent de Català o equivalent, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

#### 3.- Prova d'aptitud física.

Es realitzarà prova d'aptitud física per tal de valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. Cada subprova puntuarà per separat. La puntuació final de cada opositor és la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de totes les subproves. Només els opositors que obtinguin un mínim de 5 punts seran considerats aptes. Una subprova puntuada amb menys de tres punts comporta la no superació de la prova i, per tant, l'eliminació de l'oposició.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a aportar-les a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques en educació física.

#### 4.- Prova pràctica

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal relacionat amb les tasques pròpies de la plaça en el temps màxim d'una hora, en relació al temari que s'especifica a l'annex III.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

#### 5.- Entrevista personal, màxim 3,50 punts

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular. Mitjançant l'entrevista es ponderarà la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits.

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

#### 6.- Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per compro-

## Administració Local

var que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex I d'aquestes bases.

La qualificació serà d'apte o no apte. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Prèviament a la realització de la prova mèdica, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de mèrits i la fase d'oposició i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que la faci.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.

### 7.- Curs de Formació

Consisteix en la superació d'un curs de formació a l'Escola de Policia de Catalunya d'una durada de nou mesos. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació de haver-lo superat amb anterioritat, o els funcionaris de carrera de qualsevol cos policial.

La qualificació del curs de formació serà d'apte o no apte, sens perjudici que l'Escola de Policia de Catalunya emeti una puntuació. Els aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Sisena

### Període de pràctiques

Els funcionaris en pràctiques, que hagin superat el Curs de formació o que n'estiguin exempts, realitzaran un període de pràctiques de tres mesos al municipi, sota la direcció del responsable del servei que designi l'Alcaldia. Aquestes pràctiques tindran la consideració de fase final del procés selectiu. L'últim dia del període, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de pràctiques no podran ésser nomenats amb caràcter definitiu, resultant eliminats.

### ANNEX I

Revisió mèdica  
Anamnesi i mesura d'obesitat.  
Dades antropomètriques: FC i TA.  
Exploració: General, Càrdio-respiratòria,

Abdominal, Sentitis: Vista, oïda.

Analítica orina: Nitrits, Proteïnes, Glucosa, Cossos Cetònics, Hematies per camp, SO, C.

Analítica sang: Hemograma, Sèrie blanca, Glucosa, Urea, Creatinina, Àcid úric.

Pes i alçada.

### ANNEX II

Proves físiques a realitzar:

Totes les proves físiques són de participació obligatòria. La negativa a participar en qualsevol prova física serà suficient per a eliminar l'aspirant.

S'obté la qualificació resultant amb l'aplicació del barem següent:

a) *Cursa de velocitat de 100 metres.* Es col·locarà l'aspirant a la pista en el lloc assenyalat, i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

*Puntuació per a superar la prova:*

HOMES	PUNTUACIÓ	DONES	PUNTUACIÓ
MENYS DE 14"	10	MENYS DE 15"	10
14"	9	15"	9
15"	8	16"	8
16"	7	17"	7
17"	6	18"	6
18"	5	19"	5
MES DE 18"	0	MES DE 19"	0

b) *Potència de cames:* L'aspirant es posarà dret al costat d'una paret i efectuarà un estirament amb el braç marcant el punt on arriba. A partir d'aquest punt, amb un guix o element semblant a la mà, efectuarà un salt, flexionant les cames per agafar impuls, fins a un segon punt, marcant aquest amb el guix sobre el mateix mur. El resultat en centímetres de la prova serà la resta entre el punt superior i l'inferior.

*Puntuació per a superar la prova:*

HOMES	PUNTUACIÓ	DONES	PUNTUACIÓ
MES DE 30 CM	10	MES DE 25 CM	10
28 CM	9	23 CM	9
26 CM	8	21 CM	8
24 CM	7	19 CM	7
22 CM	6	17 CM	6
20 CM	5	15 CM	5
MENYS DE 20 CM	0	MENYS DE 15 CM	0

Es podrà fer la prova indiferentment amb els braços dret o esquerre.

Es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut el valor més alt.

c) *Abdominals en 1 minut:* l'aspirant se situarà estirat cara amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades per un assistent, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'eleva el tronc, que contactarà amb la superfície de la base, fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, és a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena.

Només es podrà efectuar un intent, resul-

tant invalidades aquelles abdominals en les que l'aspirant no toqui amb l'esquena el terra o amb els colzes els genolls.

*Puntuació per a superar la prova:*

HOMES	PUNTUACIÓ	DONES	PUNTUACIÓ
MÉS DE 28	10	MÉS DE 25	10
26	9	23	9
24	8	21	8
22	7	19	7
20	6	17	6
18	5	15	5
MENYS DE 18	0	MENYS DE 15	0

d) *Força de braços:* L'aspirant es col·locarà darrera d'una línia i haurà de llençar una pilota medicinal de 2 kg tan lluny com pugui. La pilota haurà de sortir des de la part del clatell, i es podran o no flexionar les cames, però sense aixecar els talons del terra per a projectar-la.

Es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la distància més gran.

*Puntuació per a superar la prova:*

HOMES	PUNTUACIÓ	DONES	PUNTUACIÓ
MES DE 11 M	10	MES DE 10 M	10
10 M	9	9 M	9
9 M	8	8 M	8
8 M	7	7 M	7
7 M	6	6 M	6
6 M	5	5 M	5
MENYS DE 6 M	0	MENYS DE 5 M	0

*Qualificació final:* es qualificarà com a apte o no apte, per aprovar es té que passar totes les proves superant la mínima.

### ANNEX III

Prova pràctica

1. Les competències de la generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. El Règim local a Catalunya
10. El municipi
11. Les polícies locals a Catalunya. Llei 16/91
12. Història, societat i cultura del municipi.

Palafolls, 9 de maig de 2008.

L'Alcalde, Valentí Agustí i Bassa.

022008013606

