



Ajuntament de Palafolls

ANUNCI

Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 17 de febrer de 2022, acordà aprovar inicialment la modificació del Reglament orgànic municipal (ROM) (Exp. X2022000017).

Que es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils a través de la publicació del dit acord en el Diari PuntAvui el dia 25/02/2022; al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 1/03/2022, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Que durant aquest termini, no s'ha formulat cap al·legació ni reclamació, i en conseqüència, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Que d'acord amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es publica el text íntegre refós amb les modificacions en l'esmentat reglament.

Que aquest acord, que exhaureix la via administrativa, pot ser recorregut mitjançant recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**ÍNDEX**

PRÈMABUL.....	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Legislació supletòria.....	4
Article 3. Interpretació.....	4
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	4
Article 5. Llengua.....	4
TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	5
Capítol I. Els òrgans municipals.....	5
Article 6. Els òrgans de govern municipal.....	5
Capítol II. Alcalde/essa i Tinences d'Alcaldia.....	5
Article 7. Alcalde/essa.....	5
Article 8. Tinences d'Alcaldia.....	6
Capítol III. Junta de Govern Local, Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i Ple Municipal.....	6
Article 9. Junta de Govern Local.....	6



Ajuntament de Palafolls

Article 10. Comissions Informatives.	6
Article 11. Comissió Especial de Comptes.	7
Article 12. Ple Municipal.	7
Capítol IV Regidories Delegades, Junta de Portaveus, i Consells Locals Sectorials i Territorials.	7
Article 13. Delegacions a les regidories.	7
Article 14. La Junta de Portaveus.	8
Article 15. Els Consells Locals Sectorials i Territorials.	9
Capítol V. Grups Municipals.	9
Article 16. Definició i funcionament.	9
Article 17. Constitució.	9
Article 18. Representació i mitjans.	10
TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.	10
Capítol I. Funcionament de la Junta de Govern Local.	10
Article 19. Classes de sessions i convocatòria.	10
Article 20. Lloc de la sessió i assistència.	11
Article 21. Adopció dels acords i publicitat.	11
Capítol II. Funcionament de les Comissions Informatives.	11
Article 22. Classes de sessions i convocatòria.	11
Article 23. Lloc de celebració, assistència i constitució.	11
Article 24. Adopció dels acords i publicitat.	11
Capítol III. Funcionament de la Comissió Especial de Comptes.	12
Article 25. Lloc de celebració, assistència i publicitat.	12
Capítol IV. Funcionament del Ple.	12
Article 26. Lloc de celebració i col·locació dels membres.	12
Article 27. Classes de sessions i llur convocatòria.	13
Article 28. Ordre del dia.	14
Article 29. Documentació i denominacions.	14
Article 30. Constitució.	15
Article 31. Assistència.	15
Article 32. Desenvolupament de la sessió.	16
Article 33. Adopció d'acords.	18
Article 34. Classes de votacions.	18
Article 35. Control de l'ordre.	18
Article 36. Actes i reproduccions.	19
Article 37. Publicitat de les sessions.	19
Article 38. Intervenció del públic assistent.	20
Article 39. La moció de censura.	20
Article 40. La qüestió de confiança.	21
Capítol V. Funcionament per mitjans electrònics de les sessions dels òrgans col·legiats.	21
Article 41. Formes de celebració de les sessions a distància.	21
Article 42. Desenvolupament de la sessió a distància.	22
Article 43. Sistema d'emissió del vot.	22
TÍTOL IV. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.	22
Article 44. Definició.	22
Article 45. Drets.	23
Article 45 bis. Especial referència al Dret d'informació i participació.	24
Article 46. Deures.	25
TÍTOL V. PARTICIPACIÓ CIUTADANA I REGISTRE D'ENTITATS.	25
Article 47. Disposicions generals.	25





Ajuntament de Palafolls

Article 48. Iniciativa popular.....	25
Article 49. Consultes populars.....	26
Article 50. Registre municipal d'entitats.....	26
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	27
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	27
DISPOSICIÓ FINAL.....	27

PRÈMABUL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local és la norma on es contenen les determinacions de caràcter bàsic del règim jurídic de les entitats locals, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, han donat contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als municipis.

Així doncs, l'Ajuntament de Palafolls té uns àmbits competencials propis, la capacitat necessària per gestionar i representar els interessos de la col·lectivitat, així com la potestat reglamentària i d'autoorganització. I concretament, se li reconeix la potestat pròpia per regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament.

De fet, l'Ajuntament de Palafolls és una entitat local de caràcter territorial que té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos, i de les potestats i prerrogatives administratives previstes per la Llei. Sens oblidar que la Corporació municipal, per tal de servir amb l'objectivitat els interessos públics que li són encomanats, ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, desconcentració i coordinació, i quedarà subjecte a l'observació dels principis d'igualtat i legalitat.

Això és el que ha portat aquest Ajuntament de dotar-se d'aquest Reglament Orgànic Municipal per tal d'afavorir el funcionament correcte de l'entitat i el coneixement de la normativa reguladora, per part de qui s'hi trobi subjecte. Com a conseqüència, aquest instrument normatiu regula aspectes importants com ara la distribució de l'acció de l'administració municipal, l'establiment dels nivells essencials de la seva organització, el funcionament dels seus òrgans i l'estatut dels membres de la Corporació.

Tot això justifica l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos a l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.





Ajuntament de Palafolls

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

L'Ajuntament de Palafolls, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal per regular l'organització i el funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents òrgans.

Article 2. Legislació supletòria.

Es preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagin en contra de disposicions de rang legal que siguin de compliment obligat, tenint en compte la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es aspectes no previstos en aquest Reglament es regeixen per les disposicions legals esmentades i pels reglaments que les desenvolupen, i supletòriament s'aplicaran els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

Article 3. Interpretació.

Aquest Reglament és expressió de la potestat d'autoorganització; les seves determinacions han d'ésser interpretades a la llum de la garantia institucional de l'autonomia local, i sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en generals, als drets constitucionals reconeguts.

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de l'Ajuntament, que es basarà en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en Dret.

Article 4. Àmbit d'aplicació.

L'àmbit material del present Reglament ve constituït pel règim organitzatiu de l'Ajuntament; pel funcionament dels òrgans necessaris i complementaris, per l'Estatut dels corporatius, i per la informació i participació ciutadanes.

Article 5. Llengua.

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a institucions de la Unió Europea, es redactarà en català sempre que sigui possible. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.



Ajuntament de Palafolls

TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

Capítol I. Els òrgans municipals

Article 6. Els òrgans de govern municipal.

Els òrgans necessaris d'aquest Ajuntament són: **Alcalde/essa, Tinences d'Alcaldia, Junta de Govern Local, Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i Ple Municipal.**

Els òrgans complementaris d'aquest Ajuntament són: **Regidories Delegades, Junta de Portaveus, Consells Locals Sectorials i Territorials, Grups municipals**, i altres que la legislació prevegi.

La creació d'òrgans complementaris han de respondre als principis d'eficàcia, econòmica organitzativa i participació ciutadana.

Capítol II. Alcalde/essa i Tinences d'Alcaldia.

Article 7. Alcalde/essa.

L'Alcalde/essa ostenta el càrrec de presidència i, com a tal, representa la Vila i en defensa els interessos; és Cap del govern municipal, i per tant, presideix tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, i dirigeix i administra els afers municipals responent de forma directa o solidària amb els seus delegats davant del Ple Municipal i davant la ciutadania.

Les seves atribucions són les atorgades per la legislació de règim local, les quals seran exercides directament o per delegació. Igualment, serà atribució l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

L'exercici de les atribucions delegables es poden fer a favor de la Junta de Govern Local, de les Tinences d'Alcaldia i de les Regidories delegades, de conformitat amb allò que estableix la normativa aplicable.

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/essa es materialitzaran formalment a través de Decrets, que seran notificats a totes aquelles persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió. Succintament es donaran compte al Ple, de les resolucions dictades que hagi pres des de la sessió plenària anterior, als efectes del control i fiscalització per part de la resta dels membres de la Corporació.

Des de Secretaria es conservarà els Decrets integrant-los en un llibre, que podrà estar incorporat en un programa de gestió documental, que tindrà el caràcter de públic. I a petició de qualsevol càrrec electe o bé de qualsevol persona interessada, es podrà expedir certificacions del contingut del Decret consultat.

L'Alcalde/essa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població a través d'un Ban, que es col·locarà als espais habilitats per a la informació pública local i al tauler d'anuncis de la corporació.

Es gaudeix dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la Vila i el tractament d'"Il·lustríssim/a Senyor/a", d'acord amb les normes de protocol i cerimonial.





Ajuntament de Palafolls

Article 8. Tinences d'Alcaldia.

Les Tinences d'Alcaldia seran lliurement designades i cessades d'entre els membres de la Junta de Govern Local. En cap cas, el nombre dels membres escollits podrà ser superior al total que componen la Junta de Govern Local.

Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant Decret de l'Alcalde/essa, notificant-se, a més, personalment als membres escollits, i s'haurà de donar compte al Ple per al seu coneixement. Tant el Decret de nomenament com el de cessament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que la seva efectivitat sorgís a l'endemà de la signatura del Decret.

Altament, també és perd la condició de Tinent/a d'Alcaldia: la renúncia expressa manifestada per escrit i la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Les atribucions de les Tinences d'Alcaldia corresponen a substituir l'Alcalde/essa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

Capítol III. Junta de Govern Local, Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i Ple Municipal.

Article 9. Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local està integrada per l'Alcalde/essa, que la presideix, i un terç del nombre legal dels membres de la Corporació, com a màxim. No obstant, es pot requerir, la presència d'altres regidors/es o del personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar, en qualitat de convidats.

Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant Decret de l'Alcalde/essa, notificant-se, a més, personalment als membres escollits, i s'haurà de donar compte al Ple per al seu coneixement. Tant el Decret de nomenament com el de cessament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que la seva efectivitat sorgís a l'endemà de la signatura del Decret.

La condició de membre es perd, a més del cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de regidor/a de la Corporació.

Correspon a la Junta de Govern Local assistir l'Alcalde/essa en l'exercici de les seves funcions, exercir les atribucions que altres òrgans municipals li deleguin, o li atribueixin les lleis.

Article 10. Comissions Informatives.

Les Comissions Informatives estaran formades per la Presidència, i uns Vocals representants de cada grup municipal, incloent el Regidor/a no adscrit.

El nombre de persones membres de cada grup, incloent la Presidència, serà proporcional a la seva representació en l'òrgan plenari, o bé igual per a cada grup. En aquest cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat respecte a la representativitat de cada grup al Ple, excepte pel que fa al regidor/a no adscrit/a que, d'existir, tindrà un sol vot.



Ajuntament de Palafolls

La Presidència correspon a l'Alcalde/essa, però, a proposta seva, la pròpia Comissió Informativa podrà fer recaure aquest càrrec un altre membre de la Corporació.

Assistirà a les sessions el Secretari/ària o el/la funcionari/ària en qui delegui; s'aixecarà acta de cada sessió. No obstant això, la Presidència pot requerir la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar sobre els assumptes a tractar, en qualitat de convidats.

Correspon al Ple adoptar l'acord de creació de les Comissions Informatives així com la modificació i la supressió de les que hi hagi; l'adscripció dels representants de cada Grup municipal es fa mitjançant escrit del Grup adreçat a l'Alcalde/essa, del qual se'n darà compte al Ple en la primera sessió que celebri. El mateix procediment s'utilitzarà per fer efectives les variacions.

Al marge de les Comissions Informatives de tipus estable ja esmentades, i de la Comissió Especial de Comptes, prevista a l'article següent, el Ple podrà crear Comissions Informatives, de caràcter temporal, per a temes específics, a l'objecte d'obtenir informació sobre un tema i emetre el dictamen corresponent, que sotmetrà al Ple. El procediment de creació, i de designació dels seus membres serà el que estableix aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única particularitat que es dissolen automàticament en el moment d'elevat el seu dictamen al Ple.

Article 11. Comissió Especial de Comptes.

Serà obligatòria la creació de la Comissió Especial de Comptes, la regulació de la qual serà la mateixa que la de les comissions informatives, si bé el seu àmbit material es redueix a l'examen, l'estudi i l'informe del compte general del pressupost i dels comptes pressupostaris i extra pressupostaris que ha d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb allò establert en la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

Article 12. Ple Municipal.

El Ple de la Corporació està integrat per tots els Regidors i Regidores, i es presidida per l'Alcalde/essa.

Correspon el Ple les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i qualsevol altra disposició normativa.

El Ple podrà delegar l'exercici d'aquelles atribucions que siguin susceptibles d'això, amb l'abasta i condicions establertes pel propi Ple, mitjançant acord de delegació. L'acord s'adoptarà per majoria simple, i sortirà efecte des del dia següent de la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles seran d'aplicació a les modificacions posteriors de dits acords.

Capítol IV Regidories Delegades, Junta de Portaveus, i Consells Locals Sectorials i Territorials.

Article 13. Delegacions a les regidories.

L'Alcalde/essa podrà delegar a favor dels Regidors i Regidores qualsevol de les seves atribucions, excepte aquelles que la llei consideri indelegables.

La delegació de competències haurà de realitzar-se mitjançant Decret de l'Alcalde/essa, en el qual s'especifiqui quines són les competències delegades i les condicions de l'exercici de la facultat delegada. Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de



Ajuntament de Palafolls

potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions delegables.

La delegació d'atribucions requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació per part del membre designat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del Decret no fa manifestació expressa al respecte.

La revocació o modificació de les delegacions s'haurà d'adoptar amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Es perdrà la condició i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del propi Alcalde/essa, pèrdua de la condició de Regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.

Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària.

Article 14. La Junta de Portaveus.

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'Alcalde/essa, agrupa tots els portaveus dels Grups municipals. Cada Grup municipal, juntament amb la designació dels seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

La Junta de Portaveus tindrà les següents funcions:

- a) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de l'Ajuntament.*
- b) Assessorar l'Alcalde/essa quan aquest hagi d'adoptar mesures, en cas de catàstrofes o infortunis públics.*
- c) Assessorar l'Alcalde/essa en els aspectes que ho requereixi.*
- d) Rebre informació de l'Alcalde/essa en assumptes d'especial transcendència.*
- e) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència, de propostes no informades o de la variació del dia de celebració del Ple Ordinari, així com també quan es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple.*
- f) Ser consultada per l'Alcalde/essa abans de prendre la mesura de desallotjar la sala de Plens i suspendre la celebració del Ple, sempre que allò sigui possible.*
- g) Dictaminarà sobre assumptes que afectin la vida dels diferents Grups municipals.*

La Junta de Portaveus es limita a emetre informes o recomanacions, de caràcter no resolutori ni executiu.

La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus dels Grups municipals que representin les dues terceres parts del nombre total dels membres de la Corporació, reunint-se prèvia convocatòria de l'Alcalde/essa.



Ajuntament de Palafolls

Article 15. Els Consells Locals Sectorials i Territorials.

El Ple podrà establir òrgans desconcentrats i Ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia, quan així ho aconsellin la necessitat d'una major eficàcia en la gestió, la complexitat de la mateixa, l'agilitat dels procediments, l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament o la conveniència d'obtenir un major grau de participació ciutadana en l'activitat de prestació de serveis.

L'establiment dels òrgans i ens a què es refereix l'article anterior es regeix, si s'escau, pel que disposa la Legislació de Règim Local relativa a les formes de gestió de serveis.

Capítol V. Grups Municipals.

Article 16. Definició i funcionament.

Els Grups municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Els Grups municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació, que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 17. Constitució.

En la seva constitució es tindran en compte les regles següents:

- a) *Es podran constituir tants Grups municipals, com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un Grup Municipal, ni aquests puguin estar formats per Regidors de diferent llista electoral, excepte que es tracti del Grup mixt.*
- b) *Els Regidors i Regidores que no quedin integrats en un Grup quedaran automàticament incorporats al Grup mixt, que, a efectes d'actuació corporativa, participarà en les activitats de l'Ajuntament de forma anàloga a la resta de Grups.*
- c) *Els Regidors i Regidores que durant el mandat corporatiu decideixin separar-se del Grup format per la candidatura amb què van concórrer a les eleccions, no podran formar nou Grup Municipal, ni integrar-se en un altre Grup ja constituït, ni formar part del Grup mixt, i quedaran com a Regidors no adscrits, llevat dels supòsits de trencament de coalicions electorals. A títol individual, es reconeixen a aquests Regidors els drets inherents de caràcter material i econòmic. En qualsevol cas, les baixes que es puguin produir en un Grup municipal no seran efectives fins que no s'hagin comunicat al portaveu respectiu a l'Alcalde/essa, que en donarà compte al Ple.*
- d) *La constitució es comunicarà a l'Alcalde/essa mitjançant escrit presentat, preferiblement per mitjans telemàtics, al Registre General de l'Ajuntament, i subscrit per totes les persones integrants, del qual se'n donarà compte al Ple dins del mes següent a la constitució del nou Ajuntament. En l'escrit de comunicació s'indicarà la denominació del grup que no podrà diferir substancialment de la denominació*



Ajuntament de Palafolls

de la llista electoral. També es comunicarà per escrit tota alteració en la composició del Grup Municipal, donant aquest compte en la primera sessió Plenària que tingui lloc.

- e) *Cada Grup haurà de nomenar una persona portaveu d'entre els membres que el componguin, i comunicar el nomenament a l'Alcalde/essa mitjançant un escrit presentat, preferiblement per mitjans telemàtics, al Registre General de l'Ajuntament i signat per la majoria dels membres del Grup. La funció del portaveu és representar el Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, i també expressar la posició oficial del Grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui, lliurement, la paraula en altres membres del Grup.*

Article 18. Representació i mitjans.

Els Grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per fer-hi reunions o sessions de treball. Des de l'Alcaldia establirà el règim concret d'utilització dels locals per grups tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i la disponibilitat d'espais. En qualsevol cas, es garantirà que puguin rebre els/les veïns/es a les instal·lacions municipals.

El Ple podrà assignar als Grups municipals una dotació econòmica que comptarà amb un component fix, idèntic per tots els Grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, sense que pugui destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. En el cas que el Ple opti per efectuar l'al·ludida dotació, els Grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica que posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes, i en el seu cas, del Ple, sempre que es demani formalment.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

Capítol I. Funcionament de la Junta de Govern Local.

Article 19. Classes de sessions i convocatòria.

Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. Les sessions ordinàries tindran lloc, com a mínim, amb caràcter quinzenal. Respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord Plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració. Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter siguin convocades per l'Alcalde/essa.

Tanmateix, l'Alcalde/essa podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

La convocatòria s'haurà de notificar amb una antelació mínima de vint-i-quatre (24) hores, excepte les extraordinàries de caràcter urgent. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre, i els expedients corresponents.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part en segona convocatòria, la qual es produirà una hora després de la primera i sense que en cap cas el quòrum no pugui ésser inferior a tres.



Ajuntament de Palafolls

Article 20. Lloc de la sessió i assistència.

La Junta de Govern Local es reunirà i s'assistirà en els mateixos termes i condicions fixades pel Ple en aquest Reglament.

Article 21. Adopció dels acords i publicitat.

Els acords s'adopten sempre per majoria simple, excepte en el supòsit de l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que requerirà la majoria absoluta.

Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques. Tanmateix, el Secretari/ària transcriurà les sessions en actes, integrant-los en un llibre distint el dels Decrets i el del Ple, i tindrà el caràcter de públic. Aquest llibre podrà estar incorporat en un programa de gestió documental, i a petició de qualsevol càrrec electe o bé de qualsevol persona interessada, es podrà expedir certificacions del contingut dels acords adoptats en les sessions.

En els casos en què la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ informe de la Comissió Informativa corresponent. I en els casos en què les seves reunions són deliberants, no podrà adoptar cap Acord, es formalitzarà en forma de Dictàmens.

Capítol II. Funcionament de les Comissions Informatives.

Article 22. Classes de sessions i convocatòria.

Les sessions podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. Les ordinàries tindran la periodicitat, dies i horaris fixats autònomament per cadascuna de les comissions en el mateix acord de creació. Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per Presidència.

En tot cas, les convocatòries de cada Comissió Informativa hauran d'expressar la relació d'assumptes que caldrà dictaminar, i els expedients corresponents.

Article 23. Lloc de celebració, assistència i constitució.

Les Comissions Informatives es reunirà i s'assistirà en els mateixos termes i condicions fixades pel Ple en aquest Reglament.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs en tot cas el President/a i el Secretari/ària, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència de Presidència i Secretaria i de dos dels seus membres.

Article 24. Adopció dels acords i publicitat.

Correspon a les Comissions Informatives dictaminar prèviament tots aquells assumptes de competència plenària, hagin estat o no delegats en la Junta de Govern Local; en les sessions plenàries, no podrà tractar-se cap assumpte que no hagi estat dictaminat per la Comissió Informativa corresponent, excepte quan, prèviament, se n'hagi votat la urgència.





Ajuntament de Palafolls

Els dictàmens de les Comissions Informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran per la Presidència i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del President/a.

Les sessions de les Comissions Informatives no seran públiques, i de cada sessió s'aixecarà Acta, i s'acompanyarà dels Dictàmens aprovats i dels vots particulars. Les actes seran custodiades per Secretaria.

Capítol III. Funcionament de la Comissió Especial de Comptes.

Article 25. Lloc de celebració, assistència i publicitat.

La Comissió Especial de Comptes es reunirà i s'assistirà en els mateixos termes i condicions fixades pel Ple en aquest Reglament.

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients. Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de quinze (15) dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de quinze (15) dies, i vuit (8) dies més. Un cop examinades i fetes les comprovacions oportunes, s'emetrà un nou informe.

Acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes i de les reclamacions, i/o observacions, el Compte General se sotmetrà al Ple de la Corporació, perquè, si s'escau, pugui ser aprovat per majoria absoluta. Una vegada que el Ple s'hagi pronunciat sobre el Compte General, aprovant-lo o rebutjant-lo, l'Alcalde/essa el retrà a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici.

Les sessions de les Comissió Especial de Comptes no seran públiques, i de cada sessió s'aixecarà Acta. Les actes seran custodiades per Secretaria.

Capítol IV. Funcionament del Ple.

Article 26. Lloc de celebració i col·locació dels membres.

L'Ajuntament en Ple es reuneix en el Saló d'Actes de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, es cregui convenient de fer-lo en un altre lloc del terme municipal, previ Decret d'Alcalde/essa i notificada a tots els Regidors i Regidores. En qualsevol cas, aquesta circumstància es deixarà constància en l'Acta.

Els Regidors i Regidores prendran seient units al seu Grup municipal. L'ordre de col·locació dels Grups es determinarà l'Alcaldia, escoltats els Portaveus, tenint preferència el Grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.



Ajuntament de Palafolls

Article 27. Classes de sessions i llur convocatòria.

Les sessions podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. En tot cas, s'ha de respectar el principi d'unitat d'actes i es procurarà que acabi en el mateix dia del seu inici. Si s'acaba sense que s'haguessin debatut tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'Alcalde/essa podrà perllongar la sessió una hora més. Si transcorregut aquest temps afegit tampoc és possible debatre i resoldre la resta dels punts de l'ordre del dia, s'aixecarà la sessió, i els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la següent sessió.

Malgrat això, l'Alcalde/essa podrà ser habilitat pel Ple per a suspendre, avançar o posposar la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, es trobi inclòs dintre d'un període de vacances o concorrin circumstàncies excepcionals i de força major.

Un cop cada dos mesos, com a mínim, se celebrarà sessió ordinària del Ple. La determinació del dia i l'hora de les sessions ordinàries es farà tenint en compte la periodicitat fixada en el Ple d'organització de l'Ajuntament, procurant que permeti l'assistència del major nombre dels membres de la Corporació.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions Plenàries podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord Plenari.

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde/essa, bé a iniciativa pròpia, o bé a sol·licitud de la quarta part, almenys, dels Regidors i Regidores.

En aquest últim cas, l'Alcalde/essa estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan la sol·licitud la presentin en el Registre General de l'Ajuntament, -degudament signada i preferiblement en format telemàtic-, i amb expressió detallada dels assumptes a incloure a l'ordre del dia. El Ple haurà de celebrar-se dins els quinze (15) dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud en el registre general.

Cas que no convoqués el Ple en els quinze (15) dies hàbils, s'entendrà automàticament convocat pel desè (10è) dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les dotze (12) hores, la qual cosa haurà de ser notificada pel Secretari/ària de la Corporació a tots els membres de la mateixa al dia següent de la finalització del termini citat anteriorment. Cas que l'Alcalde/essa no assistís presidirà el Ple la primera tinença d'Alcaldia disponible segons l'ordre de substitució i, en cas d'absència de tots ells presidirà la sessió el membre de més edat entre els presents. Per a la celebració de la sessió caldrà que almenys assisteixin un terç del nombre legal de membres de la Corporació, i el Secretari/ària de la Corporació.

Cap Regidor no pot sol·licitar Ple extraordinari més de tres vegades l'any. Aquest límit es computarà prenent com a base els dotze mesos immediatament anteriors a la data de presentació de cada sol·licitud de Ple extraordinari.

Les sessions extraordinàries convocades per l'Alcalde/essa sense observar les formalitats dels terminis assenyalades en l'apartat anterior reben el nom d'urgents, i requereixen la ratificació del Ple d'aquesta urgència, per majoria simple, abans de pronunciar-se sobre el contingut. En aquests casos, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.



Ajuntament de Palafolls

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, al correu electrònic corporatiu o bé a l'indicat a tal efecte. S'efectuarà amb dos (2) dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, tant de les sessions ordinàries com de les extraordinàries, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Amb la convocatòria es posarà a disposició el pertinent accés al software municipal on constaran les propostes i expedients que es tractaran al Ple. Amb la finalitat de tenir coneixement de la posada a disposició de la notificació en la seu electrònica s'enviarà un avís al correu electrònic indicat a tal efecte. L'emissió de l'esmentat avís suposarà la plena coneixença per part del membre assistent de la existència de la notificació de la convocatòria de la sessió plenària a la seva disposició, sent responsabilitat del mateix l'accés al contingut de la notificació.

Article 28. Ordre del dia.

L'ordre del dia s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió. L'elabora l'Alcalde/essa, amb l'assistència del Secretari/ària de la Corporació.

En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que prèviament s'hagin dictaminat, informat o sotmès a consulta de la Comissió Informativa corresponent, a excepció dels plens extraordinaris urgents.

En l'ordre del dia dels plens ordinaris, el primer punt de l'ordre serà l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, i s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, i tots els grups municipals hi podran formular precis, preguntes i interpel·lacions.

Tanmateix, podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde/essa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret. En els Plens extraordinaris, no es poden adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Article 29. Documentació i denominacions.

La documentació íntegra els assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, haurà d'estar a la disposició de tots els membres convocats, que la podran examinar i obtenir-ne còpia, a la Secretaria de la Corporació a partir de la data de la convocatòria. En cap cas, els originals es podran extreure del lloc on siguin exposats.

Els documents integrants dels expedients amb els quals s'haurà de fer el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

- a) *Dictamen: proposta d'acord sotmesa al Ple pel titular de l'àrea funcional un cop estudiat l'expedient per la corresponent Comissió Informativa; s'integra d'una part expositiva, en la que s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.*



Ajuntament de Palafolls

- b) **Proposició:** proposta d'acord sotmesa al Ple pel titular de l'àrea funcional, inclosa en l'ordre del dia però no dictaminada per la corresponent Comissió Informativa; serà necessari prèvia ratificació de la seva inclusió en l'ordre del dia.
- c) **Moció:** proposta d'acord sotmesa al Ple per un Grup municipal. Per tal que consti en l'ordre del dia haurà d'ésser presentada en el Registre General de l'Ajuntament, preferiblement per mitjans telemàtics, i abans de les Comissions Informatives. Continirà una part expositiva i una proposta d'acord per a la seva adopció. Quan es tracti de proposicions no incloses en l'ordre del dia –ja que podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se la sessió–, s'haurà de votar la urgència amb el quòrum de la majoria absoluta legal per poder-se deliberar i votar.
- d) **Vot particular:** proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa; haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.
- e) **Esmena:** proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció, que sotmet al Ple un Grup municipal; ha de ser votada amb anterioritat a la votació de la proposta d'acord. Es podran plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat, sempre que aquesta transacció sigui acceptada pel presentant de la proposta.
- f) **Prec:** proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans municipals.
- g) **Pregunta:** qüestió plantejada a un òrgan de govern de la corporació relativa a l'actuació o als propòsits d'actuació. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades per escrit abans de la celebració de la següent sessió plenària, llevat que el preguntat volgués donar resposta immediatament. Les preguntes formulades per escrit vint-i-quatre (24) hores abans del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquella, llevat que el destinatari de la pregunta sol·liciti l'ajornament fins a la sessió següent.

Article 30. Constitució.

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde/essa, i un terç del nombre legal dels seus membres; aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió; altrament, es suspènirà. En tot cas, es requerirà la presència del Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària de carrera nomenat per part de la Direcció General de l'Administració Local.

Els Regidors i Regidores que no puguin assistir a una sessió hauran de comunicar-ho a l'Alcalde/essa i, si no fos possible, al Secretari/ària. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus o altres membres de cada Grup municipal abans d'iniciar-se la sessió. A partir de l'inici de la sessió, els Regidors i Regidores que s'hi incorporin o que l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde/essa o de qui legalment el substitueixi en aquestes funcions, que ordenarà que aquest fet consti en l'Acta a l'efecte dels quòrums i de les votacions.

Article 31. Assistència.

Les sessions del Ple es faran de manera presencial en el Saló d'Actes de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, es cregui convenient de fer-lo en un altre lloc del terme municipal, previ Decret de l'Alcalde/essa i notificada a tots els Regidors i Regidores. En qualsevol cas, aquesta circumstància es deixarà constància en l'Acta.



Ajuntament de Palafolls

Tanmateix, les sessions també es podran celebrar telemàticament quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats locals, aquest podran apreciar la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde/essa d'acord amb la normativa vigent, constituir-se celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat.

Als efectes de garantir que els participants es troben en territori espanyol, serà responsabilitat dels membres complir aquesta obligació, de tal manera que sinó manifesten el contrari, s'entendrà automàticament que estan en territori espanyol.

Els Regidors i Regidores, podran sol·licitar assistir telemàticament i emetre el seu vot telemàtic, en situació de baixa o malaltia greu, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs, hospitalització o mort d'un familiar de primer grau per consanguinitat o afinitat, prèvia justificació d'un facultatiu al Secretari/ària de la Corporació i l'Alcalde/essa, i sempre que s'asseguri la identitat, l'emergència de la qual es justifiqui prèviament mitjançant un Decret de l'Alcalde/essa que impedeixi la seva assistència a la sessió.

Per autoritzar aquesta assistència telemàtica caldrà comunicar-ho per mitjans electrònics a través del Registre General de l'Ajuntament vint-i-quatre (24) hores abans a l'inici de la sessió. La sol·licitud s'haurà dirigir a l'Alcalde/essa i el Secretari/ària, aportant la documentació corresponent on s'acrediti aquesta impossibilitat. En qualsevol moment, el Regidor/a podrà no fer ús de l'autorització, assistint a la sessió presencialment.

S'exclou de la possibilitat de participació a distància prevista al paràgraf anterior:

- a) *El ple de constitució de l'entitat local.*
- b) *L'elecció d'Alcalde/essa.*
- c) *La moció de censura.*
- d) *La qüestió de confiança.*

Article 32. Desenvolupament de la sessió.

Un cop comprovada pel Secretari/ària de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància, s'obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia. Oberta la sessió ordinària es proposarà l'aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovació. Si ningú no s'hi oposa les actes quedaran aprovades en la forma redactada. Els aclariments i les observacions que s'hi formulin seran resoltes per la corporació i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva, sense que en cap cas no puguin afectar el fons dels acords adoptats.

Correspondrà l'Alcalde/essa la direcció de la sessió o el control del seu ordre, indicant als que intervinguin l'acabament del temps i donant per finalitzada cada intervenció quan no es conclougui després de la indicació. Així mateix, podrà requerir la intervenció del personal de la corporació o la d'altres experts per aclarir qüestions tècniques o, simplement, per obtenir més informació.



Ajuntament de Palafolls

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

En cada punt de l'ordre del dia, el Secretari/ària procedirà a la lectura del dictamen, proposició o moció. Els informes jurídics, econòmics o tècnics, només seran llegits quan ho sol·liciti algun corporatiu. Si ningú sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

A continuació, qui signi el dictamen o la proposició disposarà d'un temps màxim de cinc (5) minuts per a la seva exposició i defensa; seguidament, s'obrirà per l'Alcalde/essa el torn de rèplica, podent intervenir un membre per cada Grup municipal, de major a menor en nombre total i, en cas d'igualtat, en nombre de vots. Tot seguit, podran intervenir els membres no adscrits i de cada integrant del Grup mixt, iniciant-se el torn en ordre al nombre de vots obtinguts. Aquests dos últims, la durada de les seves intervencions no excedirà de tres (3) minuts; en quant a la resta, la intervenció no podrà superar els cinc (5) minuts de durada. Tancarà aquest primer torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el membre proposant, sense que pugui sobrepassar els cinc (5) minuts.

Finalitzat el primer torn de paraules, s'obrirà, si s'escau, un segon torn de paraules, en el que intervindran novament els Grups municipals d'acord amb l'ordre establert en el primer torn i amb una limitació de dos (2) minuts per Grup. Tancarà aquest segon torn de paraules el membre proponent, també amb idèntica limitació.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde/essa que se li concedeixi torn d'al·lusions; com sigui que el torn d'al·lusions no admet rèplica en cap cas, l'Alcalde/essa el concedirà únicament quan s'hagués produït, en efecte, una al·lusió en la persona de qualsevol membre que, pel que pogués tenir d'equívoca, requerís la immediata correcció per l'interessat/da; el torn d'al·lusions serà sempre breu i concís i mai per temps superior a un (1) minut.

Una vegada hagin intervingut tots els Grups municipals es considerarà l'assumpte suficientment debatut.

A continuació, es passarà a la votació. Un cop efectuada, els Grups que no haguessin intervingut en el debat, i només ells, podran explicar el seu vot.

No obstant això, l'Alcalde/essa podrà ampliar la durada de les intervencions, al doble del previst, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten, com per exemple modificacions o revisions de Pla General, aprovació del Pressupost General de la Corporació, aprovació de les Ordenances Fiscals, etc.

Els funcionaris responsables de Secretaria i Intervenció podran intervenir quan siguin requerits per qualsevol membre de la Corporació per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes.

Els Regidors i Regidores s'abstindran de participar en la deliberació i la votació d'un assumpte quan concorrin causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent. Els membres afectats hauran d'absentar-se de la sala, prèvia autorització de l'Alcalde/essa.





Ajuntament de Palafolls

Article 33. Adopció d'acords.

Es acords, excepte en aquells casos en què la mateixa llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenen-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el càmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

Les absències per qualsevol causa dels Regidors i Regidores de la sala de sessions necessitaran autorització de l'Alcalde/essa i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

El vot és personal i indelegable.

Article 34. Classes de votacions.

La votació podrà ser: ordinària, secreta o nominal. Per regla general, la votació serà ordinària, llevat del cas que algun membre demani votació nominal, i el Ple ho aprovi per majoria simple, o bé quan la sessió es realitzi o s'assisteixi per mitjans telemàtics.

La votació ordinària serà a mà alçada. L'Alcalde/essa demanarà els vots a favor, els vots en contra i les abstencions per a cadascuna de les propostes. Si la votació és nominal, l'Alcalde/essa demanarà al Secretari/ària que cridi els membres de cada Grup municipal, el qual començarà pel de major representativitat i acabarà amb l'Alcaldia, de manera que cadascú expressarà, individualment i en veu alta, la seva posició a favor, en contra o l'abstenció en cada una de les propostes.

La votació secreta podrà utilitzar-se per a l'elecció i la destitució de persones i tindrà lloc necessàriament en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret.

En ambdós casos i a proposta de l'Alcalde/essa o de qualsevol membre, es requerirà el previ acord de Ple adoptat per majoria absoluta. En tots els processos d'elecció de l'Alcalde/essa la votació serà secreta a no ser que el Ple decideixi altrament de forma expressa en la mateixa sessió. La verificació de la votació secreta es farà dipositant en una urna, una papereta de cada membre del Grup municipal en què prèviament s'hagi escrit si, no o m'abstinc o bé, si es tracta de l'elecció de persones, el nom del candidat al qual es dona el vot. Les paperetes en blanc, a l'efecte de quòrum de votació, s'equiparen a l'abstenció.

En aquesta votació secreta, quan un membre assisteixi a la sessió a distància, es connectarà directament i en privat al Secretari/ària de la Corporació, a qui manifestarà la seva posició al respecte.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcalde/essa.

Article 35. Control de l'ordre.

Durant el debat, l'Alcalde/essa podrà cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als membres que excedeixin el temps assignat, es desviïn clarament de la qüestió debatuda o utilitzin expressions injurioses o calumnioses que afectin el respecte i l'honor deguts als altres corporatius, al públic assistent, al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques. Si un membre és cridat a l'ordre en una mateixa sessió,



Ajuntament de Palafolls

L'Alcalde/essa podrà exposar-lo del Saló d'Actes i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, amb la finalitat que es faci efectiva l'ordre.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió. A aquests efectes, l'Alcalde/essa podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud. En aquest supòsit, la sessió pot continuar a porta tancada.

L'Alcalde/essa podrà suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan les circumstàncies ho aconsellin. La sessió es reprendrà quan hagin desaparegut les circumstàncies esmentades, dins del mateix dia, o bé serà convocada en un termini de tres dies.

Article 36. Actes i reproduccions.

De cada sessió, el Secretari/ària estendrà acta, en que es recolliran els acords adoptats, remitent-se, pel que fa a les opinions emeses, a la Video-Acta o Audio-Acta certificada en la que seran íntegrament enregistrades totes les sessions del Ple. El fitxer resultant de la gravació acompanyarà a l'Acta de les sessions sense necessitat de fer constar en aquesta última els punts principals de les deliberacions.

Les gravacions de les sessions celebrades i els documents en suport electrònic hauran de conservar-se, per tal que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a ells per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Les actes emeses es recolliran en un llibre distint el dels Decrets i el de la Junta de Govern local, que podrà estar incorporat en un programa de gestió documental. Aquest llibre tindrà el caràcter de públic i a petició de qualsevol càrrec electe o bé de qualsevol persona interessada, es podrà expedir certificacions dels acords adoptats.

Article 37. Publicitat de les sessions.

Les sessions del Ple seran normalment públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans i ciutadanes i/o els veïns i veïnes que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social. Altrament, les sessions podran ser retransmeses en streaming a través dels canals oficials.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic del Saló d'Actes amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

La publicitat dels Plens implicarà, ultra la presència dels ciutadans al Saló d'Actes, la possibilitat d'instal·lar sistemes de megafonia o circuits tancats de televisió quan l'interès d'una sessió demandi aquesta major difusió.



Ajuntament de Palafolls

Les sessions del Ple seran enregistrades en Vídeo-Acta o Audio-Acta certificada pel Secretari/ària de l'Ajuntament.

Article 38. Intervenció del públic assistent.

En les sessions ordinàries, després del torn obert de paraules i una vegada aixecada la sessió, podrà intervenir el públic assistent per formular aquelles qüestions que tingui per convenient, que seran contestades pels membres interpel·lats, sempre que concorrin, acumulativament les condicions següents:

- a) Ha de tractar-se de qüestions d'interès general de la població; es rebutjaran les intervencions que tinguin per finalitat incidir en qüestions privades, els canals per a la resolució de les quals mai no podran ésser aquests.*
- b) Les intervencions, sempre breus i concises, hauran de presentar-se per escrit (com a molt una plana) al Registre General de l'Ajuntament, vint-i-quatre hores abans de l'inici de la sessió ordinària. La seva resposta es podrà donar en la mateixa sessió, o bé, contestades en la sessió següent.*
- c) S'acceptaran les intervencions formulades oralment; aquestes seran contestades en la sessió següent, llevat que el preguntat volgués donar resposta immediatament. En tot cas, aquest tipus d'intervenció no podrà superar els cinc (5) minuts de durada.*

Aquestes intervencions quedaran recollides amb un annex de la Vídeo-Acta o Audio-Acta del Ple.

Article 39. La moció de censura.

El Ple de la Corporació podrà exigir la responsabilitat política a l'Alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas que s'aprovi, comportarà la destitució del càrrec.

La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure una candidatura a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol membre, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notaria o per la Secretaria de l'Ajuntament; i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. Des de Secretaria comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

El document així diligenciat es presentarà, per mitjans telemàtics, en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre.

El Ple serà presidit per una Mesa d'Edat, integrada pels Regidors i Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el/la candidat/da. Acreditarà aquesta circumstància el Secretari/ària de la Corporació.

La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat/da, a l'Alcalde/essa i als Portaveus dels Grups Municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

El candidat inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde/essa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors/es que legalment componen la Corporació.



Ajuntament de Palafolls

Cap Regidor i Regidora pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos anteriorment.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

Article 40. La qüestió de confiança.

L'Alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels Pressupostos anuals, del Reglament Orgànic, de les Ordenances fiscals i l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde/essa cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-li en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde/essa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze (12) hores del desè (10è) dia hàbil següent a la votació de l'acord, regint-se per les regles contingudes en la llei electoral. No obstant això, aquesta previsió anterior no s'aplicarà quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que s'ha votat el rebuig de la qüestió de confiança, no s'ha presentat una moció de censura o si aquesta no ha prosperat.

La votació s'efectuarà pel sistema extraordinari de crida pública i nominal.

L'Alcalde/essa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del mateix.

Els Regidors i Regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'ha vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'Alcalde/essa que l'ha plantejat fins que transcorri un termini de sis (6) mesos, comptat a partir de la data de votació. Alhora, durant el termini indicat, tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'ha vinculat la qüestió de confiança. Si es produís, aquest vot es considerarà nul.

No es podrà plantejar una qüestió de confiança en el darrer any de mandat de cada Corporació.

Capítol V. Funcionament per mitjans electrònics de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 41. Formes de celebració de les sessions a distància.

El mitjà electrònic pel qual es faran les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà, de manera preferent, la videoconferència, que permetrà una identificació visual de l'assistent. Aquest sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb la gravació audiovisual de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per això es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garanteixin el reflex fidel del que s'ha tractat a la sessió.



Ajuntament de Palafolls

Aquestes evidències hauran de permetre garantir:

- a) Que el fitxer és l'original i que, per tant, recull amb veracitat el contingut de la sessió.
- b) Que aquest no es pot modificar o alterar per tercers.
- c) Ha de garantir en el temps i de manera segura, l'accessibilitat, la custòdia i la conservació, tant del fitxer de l'enregistrament audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per garantir-ne l'autenticitat, d'acord amb els requisits establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 42. Desenvolupament de la sessió a distància.

Fixada l'hora d'inici de la sessió, els membres que hi participin hauran d'estar disponibles deu minuts abans, a fi que per part de Secretaria es constati el quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió i de la identitat dels membres.

Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons escaigui legalment en cada cas.

En el cas que, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a algun dels assistents es vegi interrompuda per fallades tècniques puntuals (de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, entre 5 i 10 minuts), la sessió es suspendrà fins que es recuperi la connexió.

Si la desconexió és definitiva, el Secretari/ària contactarà amb l'assistent afectat i, a través dels serveis tècnics municipals, actuaran per tal de resoldre la incidència tècnica i restablir la connexió. En el cas que la desconexió superi els 60 minuts s'equiparà a l'abandó definitiu de la sessió.

Si la desconexió es produeix una vegada iniciat la votació d'un punt de l'ordre del dia, es computarà com a abstenció si no ha votat abans de la desconexió. A la resta dels punts, no computarà la votació.

Tant si es produeix una desconexió puntual o definitiva, el Secretari/ària consignarà a l'acta aquestes situacions, indicant l'hora a què es produeix l'absència virtual de la sessió i l'hora que es produeix el reingrés; el motiu de la desconexió; o bé si es produeix l'abandó de la sessió per part de l'assistent.

Article 43. Sistema d'emissió del vot.

Perquè es pugui garantir el sentit del vot de les decisions que es tractin a les sessions a distància, i a fi que no es produeixin errors tècnics, s'opta per dur a terme el sistema nominal establert en l'article 34 d'aquest Reglament.

Durant tot el procés de votació, cal garantir l'autenticitat del vot i la llibertat per emetre'l.

TÍTOL IV. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Article 44. Definició.

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local i aquest Reglament



Ajuntament de Palafolls

reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

Article 45. Drets.

Els drets dels Regidors i Regidores són els que es reconeixen expressament a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- a) *Tenir a la dret a la permanència en el càrrec, un cop adquirida la plena condició de Regidor/a, llevat que es doni alguna de les circumstàncies que puguin fer perdre tal condició.*
- b) *Assistir amb veu i vot a les sessions plenàries de l'Ajuntament, i a les sessions de la resta d'òrgans col·legiats de què formin part; presentar proposicions, esmenes, vots particulars i formular precís, preguntes i interpel·lacions, segons el procediment establert en aquest Reglament.*
- c) *Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que els corresponguin segons els criteris generals establerts a la legislació de règim local i als pressupostos municipals.*
- d) *Obtenir, de l'Alcaldia i dels altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que els calgui per a l'exercici de les seves funcions.*

En aquest sentit, es podrà examinar tota la documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia d'aquells òrgans col·legiats que en siguin membres. A aquests efectes, quan ho siguin de les Comissions Informatives i/o dels Plens, podran accedir de manera autònoma i sense intervenció prèvia de cap empleat/ada municipal, als expedients que formen part de l'ordre del dia, a través del gestor documental.

Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per a poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

- e) *Consultar en general de tota la documentació obrant a les dependències i arxius municipals, amb les limitacions establertes en la legislació aplicable.*
- f) *Rebre els honors i les distincions, i el tractament propi de la seva representació.*
- g) *A ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i altres organismes dependents.*
- h) *Disposar dels mitjans materials per dur a terme la seva tasca en els termes que determini aquest Reglament. En aquest cas, disposaran d'una bústia i un compte de correu electrònic corporatiu per a la correspondència de procedència interna i externa.*
- i) *Impugnar els acords i les disposicions municipals que haguessin votat en contra.*



Ajuntament de Palafolls

- j) *Rebre els ciutadans que ho sol·licitin, i també convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignats, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del càrrec o de la seva representació, en els termes exposats en el present Reglament.*
- k) *Expressar la seva opinió a través dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.*

Article 45 bis. Especial referència al Dret d'informació i participació.

Tots els Regidors i Regidores tindran accés directe als expedients administratius, llibres i documentació municipal quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat, quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres o bé quan es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

Les consultes i l'examen concret dels expedients, llibres i documentació es regiran per les següents normes generals:

- *La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé a l'arxiu general o a la dependència on es trobi, o lliurant-los a la regidoria interessada a la fi de que pugui examinar-los en la dependència on es trobin dipositats, o al despatx o sales reservades a membres electes, o bé a través d'un accés que permeti accedir al contingut dels mateixos de manera telemàtica.*
- *La consulta dels llibres d'actes i llibres de Decrets podrà fer-se en suport paper directament a l'Arxiu o les dependències de Secretaria, o bé en suport digital a través del gestor documental.*
- *En cap cas els originals dels expedients, llibres o documentació podran sortir de la Casa de la Vila, o de les corresponents dependències i oficines locals.*

En els altres supòsits, la petició d'informació s'haurà de sol·licitar mitjançant escrit, a través del Registre General i adreçat a l'Alcalde/essa, en què es faci constar la informació que es demana. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim de quatre (4) dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria expressa dins de l'esmentat termini.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) *Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.*
- b) *Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.*
- c) *Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.*
- d) *Qualsevol altre límit previst a la normativa de transparència i accés a la informació pública.*

En tot cas la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de motivar-se a través d'un Decret de l'Alcalde/essa.



Ajuntament de Palafolls

Les anteriors limitacions legals seran aplicades de la manera menys restrictiva possible, i en aquest sentit podran instrumentar-se procediments de consulta reservada amb prohibició expressa de reproducció per qualsevol mitjà de la informació a que s'hagi tingut accés i respecte estricte de la confidencialitat.

Article 46. Deures.

Els deures dels Regidors i Regidores són els que es reconeixen expressament a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- a) Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el registre d'interessos corresponent. Qualsevol variació en aquestes declaracions, s'haurà de comunicar, preferentment per mitjans telemàtics, al Registre General de l'Ajuntament en un termini màxim d'un mes des del dia en què s'hagi produït el canvi.*
- b) Assistir a les sessions del Ple i dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres. La falta no justificada d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats podrà ser sancionada per l'Alcalde/essa en la forma legalment establerta.*
- c) Observar en la seva actuació al si dels òrgans col·legiats la cortesia deguda a la Institució, a la resta dels membres del Consistori i al públic.*
- d) Mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec. En especial, quan la informació pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter.*
- e) Respectar les normes vigents pel que fa a incompatibilitats.*
- f) Respondre de les resolucions que dictin i dels acords votats favorablement, i també dels actes i omissions realitzats durant l'exercici del seu càrrec, respecte dels quals sigui possible exigir responsabilitats civils o penals davant els tribunals de justícia competents. Igualment, la Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per delictes o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la Corporació o a terceres persones que hagin hagut de ser indemnitzades per l'Ajuntament.*
- g) Abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de tot assumpte quan concorri alguna causa d'abstenció.*

TÍTOL V. PARTICIPACIÓ CIUTADANA I REGISTRE D'ENTITATS.

Article 47. Disposicions generals.

L'Ajuntament facilitarà i proporcionarà la informació sobre la seva activitat a través del portal de transparència i accés a la informació pública d'acord amb la normativa aplicable. Tanmateix afavorirà la participació de tota la ciutadania en la vida local. Impulsarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns i veïnes a la pàgina web i altres mitjans, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes.

Article 48. Iniciativa popular.



Ajuntament de Palafolls

La ciutadania podrà exercir la iniciativa popular, tot presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives les hauran de subscriure, com a mínim, el 15% de la població censada.

Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades, les propostes de resolució s'inclouran en l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Les propostes aniran acompanyades de l'informe previ de legalitat de Secretaria General de l'Ajuntament, i de l'informe d'Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Article 49. Consultes populars.

L'Alcalde/essa, en els termes fixats en la normativa aplicable, previ acord del Ple adoptat per majoria absoluta i autorització del govern de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència municipal que tinguin especial rellevància pels interessos de la ciutadania amb excepció dels relatius a les finances locals, sempre que no siguin contraris a la legislació estatal i autonòmica. L'Alcalde/essa estarà obligat a sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns/es que com a mínim sigui igual a 1.000 més el 10 % dels habitants que excedeixin de 5.000.

Article 50. Registre municipal d'entitats.

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes. En aquest sentit, l'Ajuntament reconeix com a Entitats municipals aquelles que, radicades en el terme municipal, són portadores d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial que afecten la població de Palafolls.

Els drets que aquest Reglament reconeix a les Entitats municipals només podran ser exercits per aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

La inscripció en el Registre es farà a petició de les Entitats interessades, que hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Escrit de sol·licitud en el qual s'especificarà l'objecte social.*
- b) Els estatuts de l'entitat, degudament diligenciats a l'organisme públic amb competència per a la seva autorització.*
- c) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics quan escaigui.*
- d) Codi d'identificació fiscal.*
- e) Domicili social i adreça electrònica a efectes de notificacions.*
- f) Certificació del nombre de socis.*
- g) Nom del president/a i de la resta de membres dels òrgans de govern.*



Ajuntament de Palafolls

Tota alteració que afecti a les dades del Registre municipal hauran de comunicar-se dins els 15 dies següents a la seva producció.

Les Entitats municipals tenen dret a:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès.*
- b) Elevar propostes d'actuació en matèries de competència municipal.*
- c) Rebre la convocatòria de les sessions plenàries quan s'inclouin en l'ordre del dia assumptes del seu interès.*
- d) Mantenir reunions de treball amb els responsables municipals.*
- e) Percebre subvencions en els termes de les bases reguladores.*

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

D'acord amb l'article 7 del Decret 139/2007, de 26 de juny, l'Ajuntament de Palafolls pot anteposar al seu nom el títol "Vila", sense perjudici que pugui utilitzar els títols i honors reconeguts.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les actes, acords o disposicions, que contradiguin el que estableix aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió del que disposa l'article 70.2 de la citada norma.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament

