

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 2074/2020, de 23 de setembre de 2020, s'ha dictat la següent resolució:

“DECRET

Assumpte: Comissió de serveis Agent Policia Local

Expedient: 2020/000006/3011 (X2020003952).

FETS

- 1.- Es voluntat de l'Ajuntament de Palafolls proveir un lloc de treball d'Agent, durant un any, i prorrogable per un segon, mentre el funcionari de carrera que l'ocupa es trobi en situació de reserva de lloc de treball.
- 2.- Vist l'informe emès pel Sots-Inspector Cap de la Policia Local de Palafolls, de data 3 de setembre de 2020, on es sol·licita proveir la plaça d'agent de policia que restarà en reserva de lloc de treball, mentre perduri la comissió de servei que ha realitzat, d'un any prorrogable per un altre.
- 3.- Amb la finalitat de proveir aquesta plaça al mes aviat possible, i amb garantia dels principis de publicitat, mèrit i capacitat, tot i tractar-se d'una provisió extraordinària i no ser preceptiva la seva publicitat, al no ser una plaça vacant, interessa a aquest ajuntament proveir-la mitjançant una comissió de serveis, a la qual podran concórrer funcionaris d'altres policies locals de la resta de municipis de Catalunya o funcionaris de carrera del cos de mossos d'esquadra o de les forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya, que acreditin els requisits que s'estableixen en aquest decret.
- 4.- El funcionari seleccionat quedarà adscrit a aquest lloc de treball en règim de comissió de serveis, amb una durada inicial d'un any, prorrogable a un altre de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del decret legislatiu 1/1997.

FONAMENTS DE DRET

- 1.- Vist l'article 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un únic text dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

2.- Vist els articles 185.1, 186, 187 i 188 del Decret Legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis.

3.- Vist l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4.- D'acord amb les atribucions que en confereix l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.

HE RESULT:

1.- Iniciar el procediment administratiu per a proveir un lloc de treball d'agent de Policia Local de Palafolls, mitjançant una comissió de serveis, per un any i prorrogable per un segon any, mentre el funcionari de carrera que ocupa aquesta plaça es troba en situació de reserva de lloc de treball.

2.- Aprovar la convocatòria del procediment per a la provisió amb caràcter extraordinari, per mitja d'una comissió de serveis, d'una plaça d'agent de policia que es regirà per les següents disposicions:

NATURALESIA I CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Classe personal: Funcionari de carrera
Grup: C2
Complement destí: 18
C. específic: 1.259,00 euros/bruts mensuals.
Plaça: Agent de Policia
Sistema de provisió: Comissió de serveis.

REQUISITS

- A) Acreditar un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent en altres cossos de Policia Local de Catalunya, del cos de mossos d'esquadra o de altres forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya.

- B) Nivell B2 català.

Abans de l'adscripció en comissió de serveis serà necessari que el funcionari acreditat, si és el cas, l'existència, al seu expedient personal de: notes informatives, apercebiments, amonestacions, sancions disciplinària, o qualsevol altre document de similar naturalesa en relació al desenvolupament de les seves funcions com a policia, l'acreditació s'haurà de realitzar amb la corresponent certificat del seu expedient personal on es faci constar expressament aquest aspecte.

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991, que tot seguit es detallen:

- Realitzarà les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local.
- Oficina OAC i aplicacions informàtiques de caràcter policial i administratiu.
- Coneixements en matèria de Policia Judicial, Policia Administrativa i Medi ambient.
- I, en general, aquelles altres funcions, de característiques similars que li siguin assignades.

DURADA

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar un any més.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP.

PARTICIPACIÓ

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP. Les sol·licituds es podran presentar preferentment per via telemàtica, o al Registre general de l'Ajuntament de Palafolls, o per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Es crea una comissió de selecció que estarà integrada per:

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

- El Cap de la Policia Local de Palafolls.
- Dos comandaments policials designats pel Cap de la policia local de Palafolls.
- La tècnica de recursos de l'Ajuntament de Palafolls, amb veu i sense vot que realitzarà les funcions de secretaria de la comissió.

Aquesta comissió haurà d'emetre un informe d'idoneïtat del candidat seleccionat.

L'informe de idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor d'un dels candidats o candidates que serà elevat a alcaldia per cobrir el lloc de treball pel sistema extraordinari de provisió per mitjà d'una comissió de serveis.

S'estableixen els següents criteris :

- Experiència desenvolupant la categoria d'agent en cossos policials.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui presentar l'aspirant.

L'Ajuntament de Palafolls podrà realitzar un test psicotècnic, així com una entrevista competencial, per tal d'avaluar del funcionari sol·licitant, el seu interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

Així mateix es podrà realitzar una entrevista o exercici de comprovació pràctica amb la finalitat de garantir la idoneïtat de l'aspirant, relacionada amb les funcions assignades a un agent de policia d'acord amb la Llei 16/1991.

3. Publicar la convocatòria al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafolls."

Francesc Alemany Martínez
ALCALDE
Palafolls, 24 de setembre de 2020